



## Stelle als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation

Als bundesweit erfolgreich agierendes und innovatives Unternehmen ist die 1993 gegründete sat. Sanierungstechnik GmbH einer der Marktführer in Deutschland auf den Gebieten: Gefahrstoffsanierung und Sonderabfallentsorgung.

Für unseren Firmensitz in Worms suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation.

### Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation und Bearbeitung allgemeiner Verwaltungsvorgänge
- Koordination und Vorbereitungen von Terminen, Besprechungen und Events
- Kommunikation mit internen und externen Partnern sowie Fachabteilungen
- Unterstützung bei Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten

Sie sind ein absolutes Organisationstalent und fit in den gängigen Office-Programmen? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem nächstmöglichen Arbeitsbeginn und Gehaltsvorstellung **ausschließlich per E-Mail an: [leonhard@sat-europe.com](mailto:leonhard@sat-europe.com)**.

**Wir freuen uns auf Sie!**